



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**
43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

Tychy, dnia 28 grudnia 2018 r.

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH
OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko referenta

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach

w wymiarze - 1 etat (40 godzin od poniedziałku do piątku)

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
 - a. Wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe.
 - b. Dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej.
 - c. Dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
 - d. Dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 - e. Dobra znajomość Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - f. Biegła obsługa komputera w tym aplikacji Libre Office.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a. Umiejętność organizacji pracy.
 - b. Umiejętność pracy w zespole.
 - c. Komunikatywność.
 - d. Odporność na stres.
 - e. Znajomość zasad asertywności.
 - f. Sumienność, dyskrecja oraz lojalność.
 - g. Wysoka kultura osobista.

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Koordynacja w zakresie przyznanych usług opiekuńczych.
2. Prowadzenie rejestru zgłoszonych spraw z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Integracje działań w zakresie przyznanych usług opiekuńczych z pracownikami socjalnymi oraz innymi instytucjami realizującymi zadania pomocy społecznej oraz interwencji w środowisku.
4. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonej kontroli jakości świadczonych usług opiekuńczych.



5. Sporządzanie przypisów i odpisów zgodnie z wydanymi decyzjami oraz zrealizowanymi usługami w danym miesiącu.
6. Prowadzenie w tym zakresie dokumentacji.
7. Bieżąca analiza przedstawionych sald nadpłat i zaległości za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze we współpracy z pracownikiem Działu Księgowości.
8. Podejmowanie działań wyjaśniających kwot nadpłat lub zaległości z rejonowym pracownikiem socjalnym.

III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Budowlanych 59 na II piętrze (winda). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

1. C.V.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.
6. Dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.
9. Oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: do dnia 11.01.2019 r.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie
(koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta”).
3. Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),

VII. Dodatkowe informacje:

1. Kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
2. Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mops.tychy.pl/praca.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Marianna Feith