

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

40-155 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a

Sekretariat tel. (32) 604 12 14, fax (32) 604 12 50

...../201418.....

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040418-53-K050-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu(\*)  
pracodawcą(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

REGON: 00344905400000

NIP: 6461026762

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Inspektor pracy - '**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-100 TYCHY, UL. BUDOWLANYCH 59**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (\*)

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Główny Specjalista ds. Pomocy Rodzinie i Dziecku/Pełnomocnik**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 02.04.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.03.2004

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 185, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 176, w tym kobiet: 149, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 12,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 14.10.2020r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach przy ul. Budowlanych 59.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej.

Telefonicznie poinformowano przewodniczącego Związku Zawodowego

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie pracodawcy w Tychach przy ul. Budowlanych 59.

### **ORGANIZACJA STANOWISK PRACY**

Stanowiska pracy przy ul. Budowlanych 59 zorganizowano w ten sposób, że zapewniono odległość co najmniej 1,5m.

### **ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII**

Pracownikom zapewniono odległość pomiędzy stanowiskami pracy nie mniej niż 1,5m, zapewniono maseczki jednorazowe, płócienne, przyłbice pełne, pół przyłbice. Pracownik wybiera, który środek zabezpieczenia nosa i ust jest dla niego wygodniejszy.

Zapewniono również rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji powierzchni i rąk.

W trakcie kontroli stwierdzono u osób kontrolowanych w liczbie 6, że wszyscy pracownicy używali adekwatnych do aktualnej sytuacji epidemiologicznej środków ochrony.

### **OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW/OSÓB TRZECICH**

W trakcie kontroli nie było żadnej osoby z zewnątrz. Klienci umawiani są na telefon, obsługa odbywa się drogą elektroniczną.

Wnioski przyjmowane są do skrzynek a nie osobiście.

W przypadku, gdy zachodzi konieczność wyjścia w teren pracownicy wyposażeni są dodatkowo w fartuchy jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk w małym pojemniku (na wynos) 2 rodzaje : żel i spray.

W przypadku, gdy przyjdzie klient i nie ma zabezpieczeń antywirusowych zostają mu wydane rękawiczki, maseczka jednorazowa i zdezynfekowane ręce.

Klienci nie są wpuszczani do środka do pokoi w Urzędach, klienci dzwonią i pracownicy wychodzą na korytarz.

Dodatkowo pracownikom zapewniono osłony z przezroczystych szyb – pleksy, w miejscu, gdzie może nastąpić kontakt z osobą z zewnątrz.

### **OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO**

W Urzędzie opracowano ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy:

- robotnicze



- administracyjno-biurowe

W ocenach tych zawarto zagrożenie związane z narażeniem na czynnik biologiczny – wirus SARS-COV-2 oraz środki ochrony przed nim.

Środki ochrony jakie uwzględniono to m. in:

- Maseczki, w przypadku, gdy nie ma możliwości zachować bezpiecznej odległości
- Środki do dezynfekcji rąk

Dokumenty te zostały do pracowników przesłane drogą mailową. Pracodawca nie posiada potwierdzenia, że zapoznali się oni z ww. dokumentem.

## PRACA ZDALNA

Zarządzeniem nr D/0161/29/20 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach z dnia 12 października 2020r. w sprawie wykonywania obowiązków służbowych w ramach pracy zdalnej w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-COV-2 wprowadzono system pracy rotacyjnej zdalnej. Na każdy tydzień robiony jest grafik i rozsyłany drogą mailową do pracowników. Aktualnie pracę zdalną świadczy 59 osób.

## Inne

W podmiocie kontrolowanym wprowadzono dyżur telefoniczny w celu udzielania niezbędnych informacji osobom, które potrzebują pomocy.

Pracodawca opracował algorytm postępowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach w przypadku wystąpienia objawów lub podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-COV-2.

Na pracowników nałożono obowiązek zasłaniania nosa i ust w miejscu pracy. Podczas korzystania z części wspólnych nałożono bezwzględny obowiązek zasłaniania nosa i ust, na stanowiskach pracy, w przypadku, gdy zachowana jest odległość co najmniej 1,5m można świadczyć pracę bez zasłaniania dróg oddechowych.

Ww. informacje zostały pracownikom przekazane drogą mailową.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(i) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(\*\*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pełnomocnika -

Przedstawiciela Służby BHP -

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Tychy, dnia 14.10.2020

INSPEKTOR PRACY

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Pomocy Rodziny i Dziecku.....  
(podpis i pieczęć osoby i p. .... tującej podmiot kontrolowany) .....**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Pomocy Rodzinie i Dziecku

INSPEKTOR PRACY

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....  
(podpis inspektora pracy)

Tychy 14.10.2020r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

[MW]

Департамент КР

14.10.2020