LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD

(Obszar B)

Obszar B	**Zadanie 1,3,4**	• orzeczenie o niepełnosprawności beneficjenta pomocy • akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka, • dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną, • imienna oferta cenowa wraz ze specyfikacją, • zaświadczenie lekarskie (specjalista) stosownie do dysfunkcji • udokumentowana informacja o szczególnych utrudnieniach występujących w gospodarstwie domowym, • dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy) w przypadku osób, które osiągnęły wiek emerytalny. • druk- oświadczenia do wniosku, • druk- oświadczenie pełnomocnika, • dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy) w przypadku osób, które osiągnęły wiek emerytalny, • w przypadku posiadania - Karta Dużej Rodziny.
	Zadanie 2	• orzeczenie o niepełnosprawności beneficjenta pomocy, • akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka, • dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną, • imienna oferta cenowa/ faktura, • udokumentowana informacja o szczególnych utrudnieniach występujących w gospodarstwie domowym, • druk- oświadczenia do wniosku, • druk- oświadczenie pełnomocnika, • w przypadku posiadania - Karta Dużej Rodziny, • dokument potwierdzający zatrudnienie (w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy) w przypadku osób, które osiągnęły wiek emerytalny.
	Zadanie 5	• orzeczenie o niepełnosprawności beneficjenta pomocy • akt urodzenia dziecka – jeśli sprawa dotyczy dziecka, • dokument stanowiący opiekę prawną – jeśli sprawa dotyczy osoby pod opieką prawną, • imienna oferta cenowa wraz ze specyfikacją/ faktura, • udokumentowana informacja o szczególnych utrudnieniach występujących w gospodarstwie domowym beneficjenta, • druk- oświadczenia do wniosku. • druk- oświadczenie pełnomocnika , • w przypadku posiadania - Karta Dużej Rodziny.

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:
1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,

2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które należy załączyć w oryginale.
Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwania do okazania oryginału dokumentu.