

Nr sprawy: DZP/341/8/21/R

Ogłoszenie o zamówieniu

Którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 złotych, w związku z powyższym nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 pkt 1 ust. 1)

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie wraz z załącznikami: www.mops.tychy.pl

1. PEŁNA NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy,
tel. 32 323 22 41,
e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl
adres strony internetowej: www.mops.tychy.pl

2. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Dostawa

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa zamówienia

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach”.

3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia

3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach przy ul. Budowlanych 59, w skład którego wchodzi:

- a) zestaw komputerowy nr 1 – 9 sztuk
- b) zestaw komputerowy nr 2 – 7 sztuk
- c) laptop (Linuks) – 2 sztuki
- d) laptop (Windows) – 1 sztuka
- e) monitor 19” – 8 sztuk
- f) monitor 23,8” – 5 sztuk
- g) zasilacz awaryjny – 3 sztuki
- h) drukarka laserowa dwustronna sieciowa – 8 sztuk
- i) skaner płaski – 3 sztuki
- j) bezprzewodowy zestaw klawiatura + mysz – 2 sztuki
- k) filtr prywatyzujący RODO – 2 sztuki
- l) jednoramienny uchwyt do monitora VESA 100 – 5 sztuk
- ł) Microsoft Office Home & Business 2019 PL Box Win/Mac 32/64bit – 3 sztuki
- m) kamera internetowa – 1 sztuka
- n) głośniki komputerowe – 1 sztuka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3.2.2 Oferowany towar musi fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis gwarancyjny stosownie do zapisów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości co do zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wybranego Wykonawcy celem przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zgodność oferowanego towaru z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia.

3.2.3 Wymagany okres gwarancji na oferowany sprzęt – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.2.4 Koszty związane z dostarczeniem sprzętu ponosi Wykonawca.

3.2.5 Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do siedziby Zamawiającego, tj., ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

3.2.6 W Opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń wskazujących konkretnego producenta. Zamawiający informuje, że dopuszcza także zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w kolumnie „opis oferowanego towaru/producent, model” należy zamieścić dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu spoczywa na Wykonawcy.

3.2.7 Zamawiający wymaga aby, w przypadku wystąpienia awarii, maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego od momentu zgłoszenia do momentu zdiagnozowania awarii u użytkownika końcowego nie przekraczał 48 godzin. Do w/w czasu nie wlicza się okresu od piątku od godz. 13:30 do poniedziałku do godz. 7:30 oraz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku braku wskazania takiej informacji w formularzu oferty Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3.2.8 Zamawiający wymaga aby, maksymalny czas usunięcia usterki nie przekraczał 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym zdiagnozowano usterkę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: do dwóch tygodni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 20.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę (dostawa winna dotyczyć realizacji jednego zamówienia i być przedmiotem jednej umowy) sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 70 000 zł brutto.

5.2 W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca wypełni załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wykaz dostaw. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie (referencje, protokół odbioru itp.) – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli w niniejszym dokumencie brak jest informacji odnośnie kwoty lub terminu wykonania dostawy wykonawca winien dołączyć stosowne oświadczenie w powyższym zakresie.

6. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

6.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	90%
2	Czas reakcji serwisu gwarancyjnego	5%
3	Czas usunięcia usterki	5%

6.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 6.1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór:
1	<p><u>Cena:</u></p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 90$ <p>C – cena Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof – cena badanej oferty</p> <p><i>W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów.</i></p>
2	<p><u>Czas reakcji serwisu gwarancyjnego:</u></p> <p>Przez czas reakcji serwisu gwarancyjnego Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu zdiagnozowania awarii u końcowego użytkownika. W przypadku wystąpienia awarii maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 48 h. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie czas reakcji serwisu dłuższy niż 48 h oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium wyliczona będzie wg wzoru:</p> $S = \frac{S_{min}}{S_{of}} \times 5$ <p>S – czas reakcji serwisu gwarancyjnego; Smin – najkrótszy czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) spośród ocenianych ofert; Sof – czas reakcji serwisu gwarancyjnego (w godzinach) ocenianej oferty.</p>

	<i>W kryterium „czas reakcji serwisu gwarancyjnego” oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.</i>
3	<p><u>Czas usunięcia usterki:</u></p> <p>Maksymalny czas usunięcia usterki wynosi 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie czas usunięcia usterki dłuższy niż 5 dni roboczych oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:</p> <p>a) za usunięcie usterki w dniu zdiagnozowania awarii – 5 pkt b) za usunięcie usterki 1 dzień po zdiagnozowaniu usterki – 4 pkt c) za usunięcie usterki 2 dni po zdiagnozowaniu usterki – 3 pkt d) za usunięcie usterki 3 dni po zdiagnozowaniu usterki – 2 pkt e) za usunięcie usterki w 4 po od zdiagnozowaniu usterki – 1 pkt</p> <p><i>W kryterium „czas usunięcia usterki” oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.</i></p>

6.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.4 Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1 Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, Kancelaria (p.105)

w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach**”

Termin: **do 2 grudnia 2021 r. do godz. 11:00.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty w przypadku jej dostarczenia po terminie składania ofert.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 grudnia 2021 r. godz. 11:30** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pok. 128.

8.2 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. FORMA SKŁADANIA OFERTY

9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

9.2 Oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony szczegółowy **opis przedmiotu** zamówienia - załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- b) Wypełniony **formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- c) **Wykaz dostaw** - załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie (referencje, protokół odbioru itp.) – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- d) **pełnomocnictwo** lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli dotyczy.

9.3 Zamawiający dokona weryfikacji reprezentacji samodzielnie poprzez ogólnodostępne rejestry KRS i CeiDG.

10. INNE

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

10.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

10.3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień treści lub uzupełnień złożonej oferty;

10.4 Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.5 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie wraz z załącznikami: www.mops.tychy.pl;

10.6 Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając informację na stronie internetowej: www.mops.tychy.pl;

10.7 Osoba wyznaczona do kontaktu:

Główny Specjalista ds. Komputeryzacji Witold Wieszczyk tel. 32 323 22 56

Anna Mierny, Beata Czerny-Doroszkó tel. 32 323 22 74

11. KLAUZURA INFORMACYJNA RODO

Klauzura informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl*;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 74;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz oferty
- załącznik nr 3 – Wykaz dostaw
- załącznik nr 4 – Wzór umowy

data: 24.11.2021 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Iwona Rogalska