

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 -19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatora zadania publicznego w ww. obszarze

Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19:

- Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy (dotyczy zwłaszcza zachowania reżimu sanitarnego).

I. RODZAJ ZADANIA

Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmocnienie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

1. Opis, adresaci, cel zadania:

1.1 Dostarczanie artykułów spożywczych do odbiorców końcowych, tj. osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dopuszczającej korzystanie z pomocy społecznej z powodów wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, których dochód nie przekracza odpowiedniego kryterium dochodowego;

1.2 Realizacja działań mających na celu wzmocnienie samodzielności i kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego:

a) warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, kuchmistrzów, dietetyków, pokazujące różne możliwości przygotowania potraw i wykorzystania artykułów spożywczych,

b) warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia,

c) programy edukacyjne mające na celu zapoznanie z zasadami zdrowego odżywiania i przeciwdziałania marnowaniu żywności,

d) warsztaty edukacji ekonomicznej (nauka tworzenia, realizacji i kontroli realizacji budżetu domowego, ekonomicznego prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwzględnieniem wszystkich finansowych i rzeczowych dochodów rodziny, w tym darów żywnościowych).

Cel zadania: Zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących w okresie realizacji umowy.

2. Obowiązkowe wskaźniki realizacji zadania

2.1 Wskaźniki realizacji dystrybucji artykułów spożywczych:

- a) liczba osób objętych pomocą żywnościową (wymagane 1300 osób).

2.2 Wskaźniki realizacji działań w ramach środków towarzyszących:

Wymagane jest:

- a) przeprowadzenie co najmniej po jednym warsztacie z wymienionych w pkt 1.2 lit. a, b, d,
b) zrealizowanie co najmniej jednego programu opisanego w pkt 1.2 lit. c

3. Oczekiwane rezultaty ww. zadania publicznego powinny dążyć do osiągnięcia celów, o których mowa w Wytocznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021 (dalej zwane „Wytocznymi”)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 oraz wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

	2018/2019 rok	2019/2020 rok	2020/2021
ZADANIE	Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego		
KWOTA	40 500,00 zł	34 977,89 zł	37 583,65 zł

4. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania do czerwca 2022 roku wynosi: **40 500,00 zł.**

5. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób lub/oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub/oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 3) Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
- 4) Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, które zostało powierzone. Zadanie musi zostać zrealizowane w Tychach i/ lub na rzecz mieszkańców Tychów.
- 5) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

- 6) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
- 7) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
- 8) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 6 i 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu i określonych rezultatów.
- 9) Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania oferty tylko z najwyższą ilością punktów.
- 10) Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- 11) W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- 12) Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
- 13) Do realizacji zadania nie jest wymagany wkład finansowy organizacji.
- 14) **We wzorze oferty punkt 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami. Szczegółowy sposób realizacji zadania oraz formy finansowania zadania określają wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPIPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do współpracy z OPR (organizacją partnerską regionalną) w zakresie działań realizowanych w ramach programu POPŻ, w tym do dystrybucji i działań w ramach środków towarzyszących. W ramach wyznaczonych standardów podmiot, niebędący jednocześnie zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp, który w celu realizacji zadania będzie korzystał z usług podmiotów zewnętrznych, zobowiązany będzie do przestrzegania zasad udzielania zamówień zgodnie z załącznikiem nr 13 do w/w wytycznych.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **15%**. Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego, dotyczących realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 5%. Zmiany przekraczające 5 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 95% - Rozdz. I pkt 2, ppkt 2.1, lit. a oraz 100% - Rozd. I pkt 2, ppkt 2.2, lit. a i b.
9. Administratorem danych osobowych odbiorców końcowych POPŻ, przetwarzanych w związku z realizacją zadania, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy oraz Organizacja Partnerska Lokalna (OPL) bezpośrednio wydająca żywność. OPL jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848).
11. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. **Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:**
 - a) Prowadzi działalność statutową w obszarze pomocy społecznej, związaną z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu oraz prowadzi działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących,
 - b) Posiada status Organizacji Partnerskiej Lokalnej, zgodnie z „Wytocznymi”, potwierdzony stosownym dokumentem,
 - c) Dysponuje zasobami osobowymi zdolnymi do realizacji zadania, w tym kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego albo w prowadzeniu takich działań, potwierdzone stosowną dokumentacją,
 - d) Posiada doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego wobec osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych, w szczególności poprzez:
 - zajęcia aktywizujące i wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, zmierzające do wyjścia z ubóstwa,
 - grupy wsparcia dla różnych kategorii osób w trudnej sytuacji,
 - wsparcie psychologiczne / terapeutyczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- e) Posiada zdolności administracyjne, tj. zaplecze techniczne umożliwiające:
- właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w podprogramie 2021, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, komputera,
 - prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego) bądź w formie papierowej umożliwiającej czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2021 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych,
 - prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji, zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii, zgodnie z załącznikiem nr 4 wytycznych albo zawierającej informacje, o której mowa w tym załączniku.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować, wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 stycznia 2022 roku do godz. 9:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pok. 105 - Kancelaria (lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP). W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu do MOPS w Tychach, nie data nadania w urzędzie pocztowym.
2. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
3. Załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
4. W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
5. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu Organizacji Partnerskiej Lokalnej,
 - statut podmiotu uprawnionego,
 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania wraz z opisem posiadanych kwalifikacji/doświadczenia. Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, na wyraźne żądanie, przed zawarciem umowy,
 - w przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **26 stycznia 2022 r. po godz. 9:00** nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne oraz czytelnie podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest kompletność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*),
 - d) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - e) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy,
 - f) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 12**

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji/doświadczenia osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań,
- proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka,
- promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy)

II. **BUDŻET**

A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**

- spójność kalkulacji z opisem działań
- rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie

III. **POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania
- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania

IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

-2 – bardzo zła

-1 – zła

0 – brak realizacji zadania

1 – poprawna

2 – dobra

3 – bardzo dobra

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 25 pkt. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 16.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające dane dofinansowanego oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl>, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO – konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu).
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
 - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego;
 - unieważnienia konkursu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 74;

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2018-2019 w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021, pod nazwą: „Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmocnienie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego”;

- dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;

- dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021;

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym. Oferent powinien zapewnić, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostaną podane, w związku z ofertą realizacji zadania, wyraziły zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby przeprowadzenia konkursu;

- dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

Osobom, których dane osobowe zostały wskazane w postępowaniu konkursowym przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Osobom, których dane osobowe zostały wskazane w postępowaniu konkursowym przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania konkursowego.

Tychy, dnia: 04.01.2022 r.

PREZYDENT MIASTA
TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba