



Tychy, dnia 7 kwietnia 2022 r.

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W TYCHACH  
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko referenta ds. kadr i płac  
w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

1. Wymagania niezbędne:
  - a. Wykształcenie średnie
  - b. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
  - c. Bardzo dobra znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
  - d. Dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
  - e. Biegła obsługa komputera w tym aplikacji Libre Office.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a. Umiejętność organizacji pracy.
  - b. Umiejętność pracy w zespole.
  - c. Komunikatywność.
  - d. Odporność na stres.
  - e. Znajomość zasad asertywności.
  - f. Sumienność, dyskrecja oraz lojalność.
  - g. Wysoka kultura osobista.

**II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

Pomoc w:

1. prowadzeniu dokumentacji pracowniczej związanej z nawiązaniem, przebiegiem oraz rozwiązaniem stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych
2. przygotowywaniu i rozliczaniu wynagrodzeń z tytułu umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych
3. rozliczaniu i ewidencjonowaniu czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich
4. sporządzaniu raportów i deklaracji ZUS, PFRON, PPK
5. sporządzaniu sprawozdawczości statystycznej z tematyki zatrudnienia

### **III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:**

Praca w budynku przy ul. Budowlanych 59 na II piętrze (winda). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu marcu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty**

1. C.V.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.
6. Dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.
9. Oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin: do dnia 17.04.2022 r.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta ds. kadr i płac”) lub mailem na adres: [sekretariat@mops.tychy.pl](mailto:sekretariat@mops.tychy.pl)

## **VII. Dodatkowe informacje:**

1. Kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
2. Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej [mops.tychy.pl/praca](http://mops.tychy.pl/praca).

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Iwona Rogalska

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji**

**W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję** – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), iż

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mops.tychy.pl](mailto:iod@mops.tychy.pl)
- pisemnie na adres siedziby Administratora: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż przewidziane przepisami prawa, w celu przeprowadzenia rekrutacji - nie jest obowiązkowa.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone o obecnym procesie rekrutacyjnym, a także w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych dla celów przyszłych rekrutacji, będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DODANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

### **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach**

Oświadczam, iż:

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 moich danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru. Oświadczam, iż dane te podaję dobrowolnie.

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis (imię i nazwisko)*

\* *niepotrzebne skreślić*