

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 -15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021 Plus

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatora zadania publicznego w ww. obszarze

Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2:

- Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Nazwa zadania: **Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmocnienie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego.**
2. **Opis zadania:**
 - 2.1 Dostarczanie artykułów spożywczych do odbiorców końcowych, tj. osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dopuszczającej korzystanie z pomocy społecznej z powodów wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, których dochód nie przekracza odpowiedniego kryterium dochodowego;
 - 2.2 Realizacja działań mających na celu wzmocnienie samodzielności i kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego:
 - a) warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, kucharzy, dietetyków, pokazujące różne możliwości przygotowania potraw i wykorzystania artykułów spożywczych,
 - b) warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia,
 - c) programy edukacyjne mające na celu zapoznanie z zasadami zdrowego odżywiania i przeciwdziałania marnowaniu żywności,
 - d) warsztaty edukacji ekonomicznej (nauka tworzenia, realizacji i kontroli realizacji budżetu domowego, ekonomicznego prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwzględnieniem wszystkich finansowych i rzeczowych dochodów rodziny, w tym darów żywnościowych).
 - 2.3 *Cel zadania:* Zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących w okresie realizacji umowy.
3. **Obowiązkowe wskaźniki i rezultaty realizacji zadania**

- 3.1 W zakresie dystrybucji artykułów spożywczych:
- a) liczba osób objętych pomocą żywnościową (wymagane 1300 osób).
- 3.2 W zakresie działań w ramach środków towarzyszących wymagane jest:
- a) przeprowadzenie co najmniej po jednym warsztacie z wymienionych w pkt 2.2 lit. a, b, d,
 - b) zrealizowanie co najmniej jednego programu opisanego w pkt 2.2 lit. c.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 oraz wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2019/2020, 2020/2021, 2022

	2019/2020 rok	2020/2021	2022
ZADANIE	Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego		
KWOTA	34 977,89 zł	37 583,65 zł	40 500,00 zł

1. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2023 roku wynosi: **41 000,00 zł**
2. **Zasady przyznawania dotacji**
 - a. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę,
 - c. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie,
 - d. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną,
 - e. Nie dopuszcza się możliwości wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów,
 - f. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości finansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone,
 - g. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone finansowanie,
 - h. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie f i g warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (oraz, jeśli konieczne, planu/ harmonogramu) i określonych rezultatów,
 - i. Organizator zastrzega sobie prawo do sfinansowania tylko jednej oferty z najwyższą liczbą punktów.

3. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
4. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi zadania oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku,
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Kwota dotacji:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
6. W ramach środków finansowych miasta Tychy niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
7. Do realizacji zadania nie jest wymagany wkład finansowy organizacji.
8. We wzorze oferty Część III – Opis zadania, punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie zadania w części: „Obowiązkowe wskaźniki i rezultaty realizacji zadania”.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy do 31 sierpnia 2023 roku.**
2. Miejsce realizacji zadania: magazyn przy ul. Norwida 2, 43-100 Tychy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami. Szczegółowy sposób realizacji zadania oraz formy finansowania zadania określają wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021 ze zmianami (w tym ze zmianami dot. Podprogramu 2021 Plus) – dalej zwane również: „Wytycznymi”. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do współpracy z OPR (organizacją partnerską regionalną) w zakresie działań realizowanych w ramach programu POPŻ, w tym do dystrybucji i działań w ramach środków towarzyszących. W ramach wyznaczonych standardów podmiot, niebędący jednocześnie zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp, który w celu realizacji zadania będzie korzystał z usług podmiotów zewnętrznych, zobowiązany będzie do przestrzegania zasad udzielania zamówień zgodnie z załącznikiem nr 13 do w/w Wytycznych.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **15%**.

Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego, dotyczących realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 5%. Zmiany przekraczające 5 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 95% - Rozdz. I pkt 3, ppkt 3.1, lit. a oraz 100% - Rozdz. I pkt 3, ppkt 3.2, lit. a i b.
10. Administratorem danych osobowych odbiorców końcowych POPŻ, przetwarzanych w związku z realizacją zadania, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy oraz Organizacja Partnerska Lokalna (OPL) bezpośrednio wydająca żywność. OPL jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r., poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 82).
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. **Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:**
 - a) Prowadzi działalność statutową w obszarze pomocy społecznej, związaną z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu oraz prowadzi działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących,
 - b) Posiada status Organizacji Partnerskiej Lokalnej, zgodnie z Wytycznymi, potwierdzony stosownym dokumentem,
 - c) Dysponuje zasobami osobowymi zdolnymi do realizacji zadania, w tym kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w realizacji zadań związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego, potwierdzone stosowną dokumentacją,
 - d) Posiada doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego wobec osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych, w szczególności poprzez:
 - zajęcia aktywizujące i wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, zmierzające do wyjścia z ubóstwa,
 - grupy wsparcia dla różnych kategorii osób w trudnej sytuacji,
 - wsparcie psychologiczne / terapeutyczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) Posiada zdolności administracyjne, tj. zaplecze techniczne umożliwiające:
 - właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2021 Plus, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, telefon, komputer,
 - prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego) bądź w formie papierowej

umożliwiającej czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2021 Plus oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych,

- prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji, zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii, zgodnie z załącznikiem nr 4 Wytocznych albo zawierającej informacje, o której mowa w tym załączniku.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lutego 2023 roku do godz. 9:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pok. 105 – Kancelaria lub przesłać pocztą tradycyjną lub przez ePUAP na adres: /mops_tychy/skrytka.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty konkursowej wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP pod warunkiem posiadania profilu zaufanego. W tym przypadku ofertę wraz z załącznikami, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (każdy dokument w osobnym, podpisanym pliku) należy przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie do **28 lutego 2023 roku do godz. 9:00**.
3. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie.
4. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 – nie data nadania w urzędzie pocztowym.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
6. Załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
7. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
8. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. UWAGA:
 - Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oferty należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.
10. Jeżeli oferent będzie realizował zadanie również przy użyciu zasobów własnych, nie finansowanych z dotacji, wykazuje je w części VI. - Inne informacje oferty. W Części V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pozycje 3, 3.1., 3.2., 4. pozostawia się niewypełnione lub wpisuje się „nie dotyczy”.
11. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać na przykład „nie dotyczy”.
12. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba, że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
 - b) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

- c) Aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną,
- d) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu Organizacji Partnerskiej Lokalnej,
- e) statut podmiotu uprawnionego,
- f) wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania wraz z opisem posiadanych kwalifikacji/doświadczenia. Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, na wyraźne żądanie, przed zawarciem umowy,
- g) w przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **28 lutego 2023 r. po godz. 9:00** nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega:
 - a) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika,
 - b) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu, którego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy oferta wpłynęła w terminie?
 - b) Czy Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - c) Czy oferta jest prawidłowo podpisana?
 - d) Czy oferta jest złożona w sposób określony w ogłoszeniu?
 - e) Czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione?
 - f) Czy dołączono wymagane załączniki w sposób określony w ogłoszeniu?
 - g) Czy kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem (w przypadku składania ich papierowo)?
4. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że do oferty nie zostały dołączone wymagane załączniki lub załączniki nie zostały opatrzone podpisem lub w przypadku kopii składanych papierowo - nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

5.1 **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (doświadczenie, kompetencje i zaangażowanie) **0 – 17 pkt:**

- a) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą **0 – 1 pkt**
(Przyznanie 0 punktów w punkcie „spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą” - wyklucza możliwość otrzymania dotacji)
- b) przejrzystość syntetycznego opisu działań: opis grupy docelowej, informacja o miejscu realizacji zadania, opis potrzeb realizacji zadania i zgodność z dokumentami strategicznymi miasta **0 – 4 pkt,**

- c) opis planu i harmonogramu działań – czy jasno wynika co w ramach zadania będzie się działo, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 0 – 4 pkt,
- d) spójność rezultatów z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów 0 – 2 pkt,
- e) promocja zadania (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) 0 – 1 pkt,
- f) opis ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania 0 – 1 pkt,
- g) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania 0 – 4 pkt.

5.2 **BUDŻET** ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań 0 - 2 pkt
- b) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie 0 - 2 pkt

5.3 **DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **-1 – 2 pkt**

- a) współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym 0 – 1
- b) współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym :
 - minus 1 – zła
 - 0 – brak realizacji zadania
 - 1 – dobra
 - 2 – bardzo dobra.

- 6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 23 pkt. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 15.
- 7. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
- 8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta lub Zastępcy Prezydenta.
- 9. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
 - e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
- 10. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta lub Zastępca Prezydenta ogłaszając wyniki nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 12. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 14. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl> w zakładce: Konkursy, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO – konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;

- zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego;
- unieważnienia konkursu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 74;
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umowy na: „Dystrybucję żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane;
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym. Oferent powinien zapewnić, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostaną podane, w związku z ofertą realizacji zadania, wyraziły zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby przeprowadzenia konkursu
- Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
- Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Tychy, dnia: 06.02.2023 r.

PREZYDENT MIASTA

TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba