



Tychy, dnia 14 lutego 2024 r.

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH
OGŁASZA NABÓR**
**na stanowisko Kierownika Działu Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach
w wymiarze – 1 etat**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
- minimum 5-letni staż pracy zawodowej,

2. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe w zakresie organizacja pomocy społecznej,
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- opanowanie i umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- komunikatywność, sumienność, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie, bezstronność
- wysoka kultura osobista,

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- organizacja pracy i zapewnienie sprawnego funkcjonowania działu,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą pracowników Działu polegającego w szczególności na :
 - a/ czuwaniu nad rzeczowym, kompletnym i terminowym załatwianiu spraw przez podległych pracowników,
 - b/ sprawdzaniu pod względem merytorycznym i formalnym sporządzanych decyzji administracyjnych przez podległych pracowników,
 - c/ udzielanie pracownikom działu wyczerpującego instruktażu i pomocy w załatwianiu przez nich spraw trudnych,
- nadzór nad prowadzonym postępowaniem i akceptacja pod względem merytorycznym i formalnym wniosków o udzielanie świadczeń niepieniężnych osobom starszym i niepełnosprawnym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- monitorowanie procesu windykacji należności wynikających z ustalonych decyzją administracyjną w zakresie odpłatności za świadczone usługi dla osób starszych i niepełnosprawnych.
- nadzór i kontrola jakości usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne wybrane w trybie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji w Dziale zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- sporządzanie sprawozdań, planów finansowych, zapotrzebowań na środki finansowe i analiza wydatkowanych środków,
- oszczędne i efektywne wydatkowanie powierzonych środków finansowych,
- udział w przygotowywaniu uchwał Rady Miasta w zakresie realizowanych przez dział zadań,

III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Barona 30 (winda). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu *stycznia 2024 r.* wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

- C.V
- podpisany list motywacyjny
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, (wzór oświadczenia - załącznik nr 1),
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- podpisane oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
- podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
- złożenie pisemnej koncepcji organizacji pracy działu Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: do dnia 26.02.2024 r.

2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy (koperta opisana: „Nabór na stanowisko Kierownika Działu Pomocy Osobom Starszym i Niepełnosprawnym”) lub mailem na adres: sekretariat@mops.tychy.pl

VII. Dodatkowe informacje:

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mops.tychy.pl w zakładce: praca.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Iwona Rogalska

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), iż

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@mops.tychy.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny Administratora w zakresie uzyskania danych na etapie rekrutacji oraz ewentualna zgoda kandydata (zgoda na przetwarzanie danych osobowych innych niż zawarte w formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o zatrudnienie).
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z rekrutacją na aplikowane stanowisko oraz podjęcia niezbędnych działań dla celów procesu rekrutacyjnego.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż przewidziane przepisami prawa, w celu przeprowadzenia rekrutacji - nie jest obowiązkowa.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone o obecnym procesie rekrutacyjnym, a także w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych dla celów przyszłych rekrutacji, będą przechowywane i zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DODANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach

Oświadczam, iż:

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 moich danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru. Oświadczam, iż dane te podaję dobrowolnie.

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

.....
data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)

* *niepotrzebne skreślić*