



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

Tychy, dnia 20 kwietnia 2017 r

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko referenta ds. administracyjno-biurowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach
w wymiarze - 1 etat**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne:
 - a. wykształcenie co najmniej wyższe,
 - b. udokumentowane doświadczenie zawodowe (umowa o pracę, staż) – co najmniej 1 rok,
 - c. dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d. dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - e. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - f. znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z dnia 11.02.2016 r. (ustawa do pobrania ze stron Sejmu RP),
 - g. biegła obsługa aplikacji biurowych Open Office.
2. wymagania dodatkowe:
 - a. umiejętność organizacji pracy,
 - b. umiejętność pracy w zespole,
 - c. komunikatywność,
 - d. odporność na stres,
 - e. znajomość zasad asertywności,
 - f. sumienność, dyskrecja oraz lojalność,
 - g. wysoka kultura osobista.

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- a. obsługa kancelarii,
- b. rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- c. rejestrowanie wniosków,
- d. przygotowanie do wysyłki wydanych decyzji administracyjnych oraz pism,



- e. zapewnienie właściwego obiegu korespondencji oraz przepływu informacji,
- f. kierowanie klientów, osób zainteresowanych do rzeczowo i miejscowo właściwych komórek organizacyjnych MOPS,
- g. obsługa telefoniczna kancelarii,
- h. wydawanie zaświadczeń klientom,
- i. redagowanie i pisanie pism,
- j. archiwizowanie dokumentów.

III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Barona 30 (winda). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkem inwalidzkim. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu *marcu 2017 roku* wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

- a. życiorys
- b. list motywacyjny
- c. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- f. dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności)
- g. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- i. oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- termin: do dnia 04.05.2017 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta ds. administracyjno-biurowych”)
- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),

VII. Dodatkowe informacje:

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mops.tychy.pl w zakładce: praca.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Marianna Feith