



Tychy, dnia 22 listopada 2017 r

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH  
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko referenta prawnego**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach**

**w wymiarze – 1 etat (40 godzin tygodniowo od poniedziałku do piątku)**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

1. wymagania niezbędne:

- a. ukończone studia wyższe na kierunku: prawo,
- b. bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- c. bardzo dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- d. bardzo dobra dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- e. biegła obsługa aplikacji biurowych Office.

2. wymagania dodatkowe:

- a. komunikatywność,
- b. kreatywność,
- c. umiejętność pracy w zespole.

**II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

- a. ustalanie podstaw prawnych decyzji administracyjnych.
- b. wyjaśnianie i interpretacja przepisów oraz przeprowadzanie instruktażu dla pracowników.
- c. przygotowywanie dokumentów regulujących wewnętrzne działanie Ośrodka (regulaminy, zarządzenia, instrukcje) w przygotowywaniu projektu uchwał.
- d. reprezentowanie w sprawach prawnych Ośrodka na zewnątrz: sąd, prokuratura, administracja samorządowa i inne instytucje.



- e. przygotowywanie odwołań oraz nadzór merytoryczny postępowania odwoławczego.
- f. nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków.
- g. prowadzenie dokumentacji zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- h. rejestrowanie nowych aktów prawnych mających związek z funkcjonowaniem Ośrodka.
- i. udział i nadzór nad postępowaniami z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:**

Praca w budynku przy ul. Budowlanych 59 na II piętrze (windą). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W *październiku 2017 roku* wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty**

- a. list motywacyjny
- b. CV
- c. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- f. dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności)
- g. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,



- i. oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- termin: do dnia 6 grudnia 2017 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta prawnego”)
- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 32 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej [mops.tychy.pl](http://mops.tychy.pl) w zakładce: praca.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Marianna Feith



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59  
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62  
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl