



Tychy, dnia 3 lipca 2018 r

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko referenta prawnego
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach
w wymiarze – 1 etat**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- ukończone studia wyższe na kierunku: prawo,
- bardzo dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- bardzo dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- bardzo dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- biegła obsługa komputera w tym aplikacji Libre Office.

2. wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Ustalanie podstaw prawnych decyzji administracyjnych.
2. Wyjaśnianie i interpretacja przepisów oraz przeprowadzanie instruktażu dla pracowników.
3. Przygotowywanie dokumentów regulujących wewnętrzne działanie Ośrodka (regulaminy, zarządzenia, instrukcje) w przygotowywaniu projektu uchwał.
4. Reprezentowanie w sprawach prawnych Ośrodka na zewnątrz: sąd, prokuratura, administracja samorządowa i inne instytucje.
5. Przygotowywanie odwołań oraz nadzór merytoryczny postępowania odwoławczego.
6. Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Rejestrowanie nowych aktów prawnych mających związek z funkcjonowaniem



Ośrodka.

9. Udział i nadzór nad postępowaniami z zakresu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Budowlanych 59 na I piętrze (windą). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkem inwalidzkim. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W czerwcu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- życiorys
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- termin: do dnia 16.07.2018 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta prawnego”)



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59,
I piętro, pok. 121 (kadry),

VII. Dodatkowe informacje:

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mops.tychy.pl w zakładce: praca.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Marianna Feith