



Tychy, dnia 3 lipca 2018 r

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH  
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach  
w wymiarze – 1 etat**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe o kierunku: administracja, prawo, ekonomia,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe (umowa o pracę) – co najmniej 1 rok,
- dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- dobra znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- biegła obsługa komputera w tym aplikacji Libre Office.

2. wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

**II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

1. Przygotowywanie zamówień publicznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz prowadzenie dokumentacji zamówień zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- prowadzenie rejestru postępowań,
- sporządzanie rocznych sprawozdań z zamówień publicznych.

2. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań konkursowych z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- udział w pracach komisji konkursowej,



- prowadzenie rejestru postępowań,
- sporządzanie rocznych sprawozdań.

### **III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:**

Praca w budynku przy ul. Budowlanych 59 na I piętrze (windą). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W czerwcu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty:**

- życiorys
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- termin: do dnia 16.07.2018 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59  
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62  
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych”)

- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),

**VII. Dodatkowe informacje:**

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej [mops.tychy.pl](http://mops.tychy.pl) w zakładce: praca.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Marianna Feith