



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59  
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62  
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

Tychy, dnia 10 września 2018 r

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH  
OGŁASZA NABÓR  
na stanowisko referenta  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach  
w wymiarze – 1 etat**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

1. wymagania niezbędne:
  - wykształcenie średnie,
  - udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym w jednostce administracji publicznej (umowa o pracę) – co najmniej 1 rok,
  - dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
  - dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - dobra znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - biegła obsługa komputera w tym aplikacji Libre Office.
  
2. wymagania dodatkowe:
  - umiejętność organizacji pracy,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - komunikatywność,
  - odporność na stres,
  - znajomość zasad asertywności,
  - sumienność, dyskrecja oraz lojalność,
  - wysoka kultura osobista.

**II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

1. przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne, wychowawcze i pomoc osobom uprawnionym do alimentów,

2. wprowadzanie danych dotyczących osób uprawnionych do alimentów do bazy komputerowej działu oraz przygotowywanie i sporządzanie decyzji dla osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników,
3. prowadzenie korespondencji osób uprawnionych do alimentów oraz skarg i wniosków w szczególności:
  - nadzorowanie terminowego i prawidłowego wysyłania korespondencji dotyczącej funduszu alimentacyjnego.
  - przyjmowanie i rejestrowanie pism, zażaleń, wyjaśnień, odwołań.
  - prowadzenie korespondencji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji z funduszu alimentacyjnego.
5. prowadzenie postępowań wobec dłużników,
6. sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców,
7. obsługa platformy Empatia,
8. wystawianie zaświadczeń,
9. obsługa programów komputerowych w zakresie powierzonych obowiązków,
10. współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, z pracodawcami, Sądem, Policją, Prokuraturą oraz innymi instytucjami,
11. archiwizacja dokumentów.

### **III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:**

Praca w budynku przy ul. Barona 30 (windą). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty**

1. życiorys
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,

4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
6. dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności)
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
9. oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- termin: do dnia 24.09.2018 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta”)
- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej [mops.tychy.pl](http://mops.tychy.pl) w zakładce: praca.

mgr Marianna Feith  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej