



Tychy, dnia 18 października 2018 r

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko referenta
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach
w wymiarze – 1 etat (40 godzin) umowa na zastępstwo**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- dobra znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- biegła obsługa komputera w tym aplikacji Libre Office.

2. wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- znajomość zasad asertywności,
- sumienność, dyskrecja oraz lojalność,
- wysoka kultura osobista.

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne, wychowawcze i pomoc osobom uprawnionym do alimentów,

2. wprowadzanie danych dotyczących osób uprawnionych do alimentów do bazy komputerowej działu oraz przygotowywanie i sporządzanie decyzji dla osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych i odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników,

3. prowadzenie korespondencji osób uprawnionych do alimentów oraz skarg i wniosków w szczególności:

- nadzorowanie terminowego i prawidłowego wysyłania korespondencji dotyczącej funduszu alimentacyjnego.
- przyjmowanie i rejestrowanie pism, zażaleń, wyjaśnień, odwołań.



- prowadzenie korespondencji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4. prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji z funduszu alimentacyjnego.
- 5. prowadzenie postępowań wobec dłużników,
- 6. sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców,
- 7. obsługa platformy Empatia,
- 8. wystawianie zaświadczeń,
- 9. obsługa programów komputerowych w zakresie powierzonych obowiązków,
- 10. współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, z pracodawcami, Sądem, Policją, Prokuraturą oraz innymi instytucjami,
- 11. archiwizacja dokumentów.

III. Wymagane dokumenty

1. życiorys
2. list motywacyjny
3. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- . kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
6. dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności)
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
9. oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- termin: do dnia 31.10.2018 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta”)
- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

VII. Dodatkowe informacje:

- kontakt tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej telefonicznie.

mgr Marianna Feith
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej