

Działając na podstawie art. 19 pkt 10, art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016, poz. 930 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012, poz. 964 ze zm.) oraz Uchwały nr XXVII/458/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017.

**Prezydent Miasta Tychy  
z siedzibą w Urzędzie Miasta Tychy  
Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy**

**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2017-2020 w zakresie:

- pomocy społecznej

w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

I. Rodzaj zadania:

**Prowadzeniu na terenie Miasta Tychy w latach 2017 – 2020 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 16 osób przewlekle somatycznie chorych.**

Opis zadania:

**1.1** W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Miasta Tychy od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2020r. ponadgminnego domu pomocy społecznej dla 16 osób przewlekle somatycznie chorych, zgodnie z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012, poz. 964 ze zm.).

**1.2** Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej „Domem”, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne mieszkańcom Domu na poziomie obowiązującego standardu usług określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012, poz. 964 ze zm.).

**1.3** Tryb i zasady przyjmowania mieszkańców oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016, poz. 930 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

**1.4** Przyjęcie do domu osób kierowanych będzie odbywać się na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2020 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2014, 2015, 2016:

**2.1** Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2017 roku wynosi 175.000,00zł.

**2.2** Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania na lata od 01.01.2018r. do 31.08.2020r. będzie uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817 ze zm.)

2.3 Kwota dotacji będzie przekazywana Zleceniobiorcy zgodnie z wysokością ustaloną w oparciu o art. 61 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

ZADANIE	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK
POMOC SPOŁECZNA				
Prowadzenie domu pomocy społecznej dla przewlekle somatycznie chorych	0	0	0	175 000,00 zł

### III. Zasady przyznawania dotacji

3.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.2 .W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3.3 Dwie lub więcej organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3.4 Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3.5 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków określonych w art. 6 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

4.1 Termin realizacji zadania: **od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2020r.**

4.2 Miejsce realizacji zadania: nieruchomość położona na terenie Miasta Tychy, do której oferent posiada tytuł prawny.

4.3 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę;

4.4 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującym standardami i przepisami;

4.5 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012, poz. 954 ze zm.) oraz ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2016, poz. 930 ze zm.) a także przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

4.6 Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4.7 Dom powinien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.

## V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

**5.1** Kompletną ofertę należy złożyć osobiście (lub za pośrednictwem poczty) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, przy ul. Budowlanych 59 w Tychach, pok. 105 (Kancelaria), w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: Prowadzenie na terenie Miasta Tychy w latach 2017 – 2020 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 16 osób przewlekle somatycznie chorych.**”

lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP,

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

**w terminie do dnia 17.08.2017 r. do godz. 09:00** (decyduje data i godzina wpływu).

**5.2** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

**5.3** Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300);

Do oferty należy dołączyć:

**5.4** dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;

**5.5** aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;

**5.6** dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej ma być prowadzony;

**5.7** pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się dom pomocy społecznej oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki;

**5.8** statut podmiotu uprawnionego;

**5.9** regulamin domu pomocy społecznej – zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012r., poz 964 ze zm.)

**5.10** decyzję Wojewody Śląskiego zezwalającą na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej;

**5.11** sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat / rachunek wyników) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej. W przypadku podmiotów podejmujących działalność w zakresie prowadzenia domu pomocy społecznej oprócz w/w dokumentów należy przedłożyć

sprawozdanie finansowe z Urzędu Skarbowego z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

**Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem - podpis i data uwiarygodnienia (Oferent przedstawia oryginały tych dokumentów do wglądu przed podpisaniem umowy).**

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

**6.1** Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.

**6.2** Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.

**6.3** Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**6.4** W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817 ze zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

**6.5** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

**6.6** Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:

- a. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- b. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- d. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
- e. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
- f. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
- g. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- h. złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- i. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**6.7** Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)

3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

**6.8** Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów.

**6.9** Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów

**6.10** Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

**6.11** Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia;

**6.12** Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a. pełnej nazwy oferenta
- b. nazwy zadania
- c. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty
- d. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów
- e. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty
- f. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty
- g. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji

**6.13** Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.

**6.14** O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

**6.15** Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

**6.16** Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

**6.17** Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl>, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tychach

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Pomocy Środowiskowej

*mgr Elżbieta Borowiec*

PREZYDENT MIASTA TYCHY

*mgr inż. Andrzej Dziuba*