



Tychy, dnia 18 marca 2019 r.

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYCHACH
OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko referenta

w zakresie świadczeń rodzinnych i Programu Rodzina 500 Plus

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tychach

w wymiarze – 4 etatów

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe (umowa o pracę, staż)
co najmniej 1 rok,
- dobra znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- dobra znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- dobra znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- dobra znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- biegła obsługa aplikacji biurowych Open Office.

2. wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- znajomość zasad asertywności,
- sumienność, dyskrecja oraz lojalność,
- wysoka kultura osobista.

II. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz o ustalenie prawa do świadczenia z pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do funduszu alimentacyjnego,
- przygotowywanie i sporządzanie decyzji dla osób uprawnionych do świadczeń rodzinnych oraz uprawnionych do świadczenia pomocy państwa w wychowaniu dzieci,



- prowadzenie korespondencji oraz skarg i wniosków,
- prowadzenie korespondencji w sprawach Programu Rodzina 500 Plus,
- prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji z świadczeń rodzinnych oraz Programu Rodzina 500 Plus,
- przyjmowanie wniosków w ramach programu „Dobry start”,
- sporządzanie list wypłat świadczeniobiorców,
- sporządzanie sprawozdań,
- obsługa programów komputerowych w zakresie powierzonych obowiązków,
- współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, z pracodawcami, Sądem, Policją, Prokuraturą oraz innymi instytucjami,
- archiwizacja dokumentów,

III. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

Praca w budynku przy ul. Barona 30 (windą). Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu *lutym 2019 roku* wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

- C.V
- podpisany list motywacyjny
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- dokument poświadczający niepełnosprawność (w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności)
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- podpisane oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

43-100 TYCHY; ul. Budowlanych 59
tel.: 32 323 22 61, 32 323 22 62
32 323 22 41; mops.tychy@interia.pl

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- termin: do dnia 01.04.2019 r.
- sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listownie (koperta opisana: „Nabór na stanowisko referenta”)
- miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, I piętro, pok. 121 (kadry),

VII. Dodatkowe informacje:

- kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. 323 22 65,
- aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, ul. Budowlanych 59, oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mops.tychy.pl w zakładce: praca.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Marianna Feith