

**PREZYDENT MIASTA TYCHY  
OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025 - 2029 w zakresie:  
pomocy społecznej w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz  
z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

**Celem konkursu jest wyłonienie realizatora zadania publicznego w ww. obszarze**

**I. RODZAJ ZADANIA**

1. Nazwa zadania: „**Prowadzenie na terenie Miasta Tychy w latach 2025 – 2029 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 16 osób przewlekle somatycznie chorych**”

Opis zadania:

1.1 Cel: W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Miasta Tychy od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2029 r. ponadgminnego domu pomocy społecznej dla 16 osób przewlekle somatycznie chorych, zgodnie z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2025, poz. 51 ze zm.) (dalej zwanym „Rozporządzeniem”).

1.2 Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej „Domem”, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające mieszkańcom Domu na poziomie obowiązującego standardu usług określonego Rozporządzeniem.

1.3 Tryb i zasady przyjmowania mieszkańców oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2024, poz. 1283 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

1.4 Przyjęcie do domu osób kierowanych będzie odbywać się na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

2. **Obowiązkowe wskaźniki i rezultaty realizacji zadania:**

2.1 Wskaźnikiem realizacji zadania jest:

- a) liczba miejsc przeznaczonych dla osób objętych wsparciem w postaci pobytu w domu pomocy społecznej: 16,
- b) liczba osób korzystających w danym roku kalendarzowym z pobytu w domu pomocy społecznej: 16.

2.2 Rezultaty powinny dążyć do polepszenia jakości funkcjonowania oraz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa osób przebywających w domu pomocy społecznej z uwagi na niepełnosprawność i długotrwałą, przewlekłą chorobę.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 oraz wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2022, 2023, 2024, 2025 (od 01.01.2025 r. - 31.08.2025 r.).**

	2022 rok	2023 rok	2024 rok	2025 rok (od 01.01.2025 r. do 31.08.2025 r.)
ZADANIE	Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych			
KWOTA	768 757,95 zł	929 316,92 zł	1 079 898,39 zł	800 000,00 zł

1. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania od 01.09.2025 roku do 31.12.2025 roku wynosi: **400 000,00 zł** - tytułem dopłaty do kosztów pobytu umieszczonych mieszkańców Miasta Tychy w Domu Pomocy Społecznej, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej.
2. Wysokość dotacji na lata 2025 – 2029 tytułem dopłaty do kosztów pobytu umieszczonych mieszkańców Miasta Tychy będzie uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie Miasta Tychy na realizację tego zadania.
3. Kwota dotacji będzie przekazywana po przedłożeniu prawidłowo wystawionej fv/rachunku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.
4. Zasady przyznawania dotacji:
  - 4.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 4.2 W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem zadania publicznego na które podmiot składa ofertę.
  - 4.3 Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
  - 4.4 Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
  - 4.5 Nie dopuszcza się możliwości wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
  - 4.6 Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone finansowanie.
  - 4.7 Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
  - 4.8 W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 4.6, 4.7 warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (oraz, jeśli konieczne, planu/harmonogramu).
  - 4.9 Organizator zastrzega sobie prawo do sfinansowania tylko jednej oferty z najwyższą liczbą punktów.

5. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

**5.1 Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:**

- a) wynagrodzenia pracowników;
- b) składki na ubezpieczenia społeczne;
- c) składki na fundusz pracy;
- d) wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń;
- e) zakup artykułów spożywczych do wyżywienia uczestników;
- f) materiały i wyposażenie (np. materiały do terapii, materiały biurowe, paliwo, środki czystości, środki higieniczne i inne niezbędne materiały potrzebne do realizacji zadania);
- g) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: energia elektryczna, woda, c.o., gaz;
- h) zakup usług pozostałych (np. usługi telekomunikacyjne, usługi transportowe, szkolenia, bilety wstępu, usługi pocztowe, bieżąca konserwacja i inne niezbędne do realizacji zadania);
- i) zakup usług zdrowotnych (badania okresowe i konsultacje lekarskie w zakresie medycyny pracy dla pracowników);
- j) podróże służbowe;
- k) opłaty i składki (np. ubezpieczenie uczestników, mienia itp.).

**Uwaga:** Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

**5.2 Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:**

- a) koszty osobowe: nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej;
- b) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- c) zakup środków trwałych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- d) koszty inwestycyjne i wydatki na remonty;
- e) zakupy inwestycyjne i wydatki na adaptacje nieruchomości;
- f) odpisy amortyzacyjne;
- g) ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- h) prowadzenie działalności gospodarczej;
- i) tworzenie funduszy kapitałowych;
- j) działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- k) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- l) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Tychy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- ł) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- m) podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
- n) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
- o) nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;

- p) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, itp.;
- r) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- s) koszty procesów sądowych.

6. Kwota dotacji:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
  - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

- 7. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi 2 % liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji (w tym opłaty od odbiorców zadania). W przypadku nie wykazania minimalnego wkładu organizacji pozarządowej w wysokości 2 % oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej.
- 8. W ramach środków finansowych miasta Tychy niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
- 9. We wzorze oferty Część III – Opis zadania, punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.**
- 2. Miejsce realizacji zadania: nieruchomość położona na terenie Miasta Tychy, do której oferent posiada tytuł prawny.
- 3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
- 4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej oraz ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 6. Dom powinien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.
- 7. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 8. Dotowany podmiot do przedłożonego sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązany jest dołączyć wydruk z programu księgowego na podstawie którego wykonano powyższe sprawozdanie.
- 9. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
- 10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi: pkt 2.1 a) - 90%, pkt 2.1 b) – 90% Ogłoszenia konkursowego.

11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019.1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j. z dnia 16.10.2024 r. z późn. zm.).
13. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).
14. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
15. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w artykułach 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. **Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:**
  - a) Prowadzi działalność statutową (nieodpłatną i/lub odpłatną) w sferze zadania publicznego objętego konkursem,
  - b) Dysponuje na terenie Miasta Tychy odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Bazę tę należy opisać w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.
  - c) Dysponuje wykwalifikowaną kadrą, zgodnie z wymogami w/w rozporządzenia. Oferent w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” podaje niezbędne dane osób zaangażowanych do realizacji zadania, to znaczy informacje na temat ich kwalifikacji oraz funkcji, jakie będą pełniły przy realizacji zadania, bez podawania danych osobowych.

#### IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 maja 2025 roku** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pok. 105 – Kancelaria lub przesłać pocztą tradycyjną lub przez ePUAP na adres: /mops\_tychy/skrytka.
2. W przypadku złożenia oferty konkursowej w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, ofertę wraz z załącznikami, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie **do 15 maja 2025 roku**.

3. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Prowadzenie na terenie Miasta Tychy w latach 2025 – 2029 Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym dla 16 osób przewlekle somatycznie chorych”.
4. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 – nie data nadania w urzędzie pocztowym.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
6. Załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
7. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
8. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” w części V.B oferty należy sporządzić dodatkowo odrębnie za okres od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.
10. Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części II, pkt 5.2 Ogłoszenia konkursowego „Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje”, z jakich środków zostanie pokryty ten koszt.
11. UWAGA:
  - W części V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” – w przypadku zadań publicznych wieloletnich – należy wykazać łączne dane dotyczące całego okresu realizacji zadania w latach 2025 – 2029.
  - Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oferty należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.
12. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy”.
13. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba, że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
  - b) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
  - c) Aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez

koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;

d) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której dom pomocy społecznej ma być prowadzony;

e) Pozytywne opinie / protokoły z kontroli / postanowienia właściwego miejscowo Komendanta Państwowej Straży Pożarnej i właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się dom pomocy społecznej oraz najbliższym jego otoczeniu mając na uwadze specyfikę placówki;

f) Aktualne przeglądy dotyczące funkcjonowania budynku, np. przeglądy sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, przeglądów kominiarskich itp.;

g) Statut podmiotu uprawnionego;

h) Regulamin domu pomocy społecznej – zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej;

i) Decyzję Wojewody Śląskiego zezwalającą na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej;

j) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat / rachunek wyników) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.

**UWAGA: Oferta, która wpłynie po 15 maja 2025 roku nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną.**

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega:
  - a) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika,
  - b) cenie merytorycznej i zaopiniowaniu, których dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Czy oferta wpłynęła w terminie?
  - b) Czy Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie?
  - c) Czy oferta jest prawidłowo podpisana?
  - d) Czy oferta jest złożona w sposób określony w ogłoszeniu?
  - e) Czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
  - f) Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny określony w ogłoszeniu?
  - g) Czy dołączono wymagane załączniki w sposób określony w ogłoszeniu?
  - h) Czy kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem? (w przypadku składania ich papierowo).
4. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki lub załączniki nie zostały opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta, a w przypadku składania kserokopii, załączniki nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (podpis oraz data uwiarygodnienia), oferent zostanie

wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

5.1 **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (doświadczenie, kompetencje i zaangażowanie) **0 – 17 pkt:**

a) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą 0 – 1 pkt (*Przyznanie 0 punktów w punkcie „spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą” - wyklucza możliwość otrzymania dotacji*),

b) przejrzystość syntetycznego opisu działań: opis grupy docelowej, informacja o miejscu realizacji zadania, opis potrzeb realizacji zadania i zgodność z dokumentami strategicznymi miasta 0 – 4 pkt,

c) opis planu i harmonogramu działań – czy jasno wynika co w ramach zadania będzie się działo, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 0 – 4 pkt,

d) spójność rezultatów z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów 0 – 2 pkt,

e) promocja zadania (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) 0 – 1 pkt,

f) opis ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania 0 – 1 pkt,

g) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania 0 – 4 pkt.

5.2 **BUDŻET** ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt**

a) spójność kalkulacji z opisem działań 0 - 2 pkt,

b) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie 0 - 2 pkt

5.3 **DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - **1 – 3 pkt**

a) współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym 0 – 1

b) współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym :

minus 1 – zła

0 – brak realizacji zadania

1 – dobra

2 – bardzo dobra.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **24 punktów**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska minimum **15 punktów**.

7. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

8. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta Tychy, celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
10. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
  - a. pełnej nazwy Oferenta;
  - b. nazwy zadania;
  - c. informacji o ocenie formalnej oferty;
  - d. informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
  - e. wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
11. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
12. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
13. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
15. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl> w zakładce: Konkursy, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, na stronie internetowej miasta Tychy [razemtychy.pl](http://razemtychy.pl) w zakładce NGO – konkursy.

### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył inspektora *ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mops.tychy.pl](mailto:iod@mops.tychy.pl).
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- Dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w przypadku niezawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury konkursowej, a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Po upływie okresu przechowywania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane. Dane osobowe w przypadku zawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego, a następnie przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Po upływie okresu przechowywania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
- Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do

organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
- Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Tychy, dnia: 24.04.2025 r.

PREZYDENT MIASTA TYCHY  
Maciej Gramatyka